

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb15279418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

***Кафедра  
«Экономика и управление»***

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.  
«30» января 2019 г.

**АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Тула  
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7,

2.Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль: Управление проектом.

Разработчики:

Воробьева Е.В., ст. преподаватель кафедры  
«Экономика и управление»

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*  
*подпись*

  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./  
(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 дисциплина «Антикризисное управление» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимость антикризисного управления сегодня уже ни у кого не вызывает сомнений. С учетом продолжающегося экономического кризиса в России, его основной задачей является обеспечение выхода из кризиса, переход к устойчивому экономическому росту, без которого невозможно достижение достойного качества жизни россиян. Ведущая роль в преодолении кризиса принадлежит государственному регулированию, которое должно опираться на научно обоснованную стратегию, адекватную рыночному хозяйству правовую среду, активизацию действия всех инструментов реализации экономической политики: налоговой и финансово-кредитной системы, инвестиционной и инновационной деятельности, денежной, бюджетной, внешнеэкономической политики. Это, в свою очередь, потребует действенной борьбы с криминалом, коррупцией, прежде всего во властных структурах.

Система антикризисного управления на предприятиях прежде всего должна обеспечить превентивное управление кризисами, в идеале позволяющее предвидеть и не допускать их возникновения.

**Цель дисциплины** – обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению персоналом в условиях кризиса, определения выхода из кризиса.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- раскрыть причины, роль и особенности кризисов;
- выявить специфические особенности механизма управления экономическими процессами на макроуровне.
- рассмотреть основные подходы управления предприятием в условиях кризиса.
- сформировать практические навыки стратегического планирования антикризисных программ на предприятиях.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- типы кризисов;
- методы государственного регулирования кризисов;
- содержание и функции антикризисного управления предприятием;
- процедуру диагностики кризисов;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности;
- риски в антикризисном управлении;
- роль инноваций в антикризисном управлении;
- функции антикризисного управляющего.

**уметь:**

- графически отразить цикличность развития экономики;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- определять предпосылки возникновения кризиса на предприятии;
- рассчитывать показатели диагностики банкротства на предприятии;
- проводить антикризисное управление персоналом организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
- участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям
- выявить риски в антикризисном управлении.

**владеть:**

- методологией выявления кризисов на макроуровне;
- методологией диагностики кризисов;
- процедурой банкротства;
- технологией антикризисного управления.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие

**компетенции:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

; умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

**4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ 1</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
1	Концепция антикризисного менеджмента	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических	ОПК-6, ПК-4, ПК-14, ОПК-5

			кризисов	
		2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	ОПК-6
2	Механизм государственного регулирования кризисных ситуаций	3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ОПК-1
		4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	ОПК-1
		5	Управление рисками.	ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
3	Стратегия и тактика антикризисного управления	7	Стратегия и тактика антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		10	Человеческий фактор антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться при организации, внедрении и распространении новшеств, а также управлении инновационной деятельностью и проектами.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

4,6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 4 семестр
<b>1</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Аудиторные занятия	10
Лекции	4
Лабораторные работы	-
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	161
Вид итогового контроля	экзамен (9), контрольная работа

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов.**

Ключевые проблемы антикризисного управления: методологические, организационно-правовые и социально-психологические проблемы. Предмет, функции и методы антикризисного управления. Понятие кризиса социально-экономической системы. Типология и причины кризисов.

**Тема 2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.**

**Механизм антикризисного управления**

Содержание и принципы диагностики объектов антикризисного управления. Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики.

**Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций**

Нормативная база для оценки и диагностики банкротства. Нормативно-правовое регулирование процедур банкротства и финансового . Особенности нормативного обеспечения проектов антикризисного менеджмента. Информационные модели антикризисного управления предприятием.

**Тема 4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства.**

**Санация предприятий.**

Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Оценка прибыли предприятия и анализ ее первичного распределения. Уровень развития данной отрасли, рыночная конъюнктура в конкретном секторе производства, к которому относится фирма. Платежеспособность предприятия. Баланс фирмы. Пути повышения ликвидности предприятия. Разработка и принятие оптимальных финансовых решений.

**Тема 5. Управление рисками.**

Природа риска и типология рисков. Предпринимательский риск и доходность бизнеса. Риск банкротства. Страхование бизнеса.

**Тема 6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.**

Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики. Диагностика портфеля ценных бумаг.

**Тема 7. Стратегия и тактика антикризисного управления**

Содержание и цели стратегии антикризисного управления. Стратегический контроллинг и его виды. Комплексное изучение и прогнозирование рынка и его требований. Оценка стратегии маркетинговой деятельности. Состояние планирования товарной политики, формирования спроса и стимулирования сбыта.

**Тема 8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления**

Роль профсоюзов в разрешении кризисов на микро- и макроэкономическом уровнях управления. Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Конфликты и пути их разрешения.

**Тема 9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости**

Инновационные возможности фирмы. Управление на этапах разработки и реализации инновационного проекта. Особенности мероприятий финансового оздоровления.

**Тема 10. Человеческий фактор антикризисного управления**

Основные черты антикризисной кадровой политики. Субъекты и принципы кадровой политики. Принципы управления персоналом кризисного предприятия. Методы построения системы управления персоналом.

## 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

### Заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовая нагрузка	ЛК	ПЗ	СРС
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	18	0,4	0,6	17
2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	18	0,4	0,6	17
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	18	0,4	0,6	17
4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	18	0,4	0,6	17
5	Управление рисками.	18	0,4	0,6	17
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	18	0,4	0,6	17
7	Стратегия и тактика антикризисного управления	18	0,4	0,6	17
8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	18	0,4	0,6	17
9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	18	0,4	0,6	17
10	Человеческий фактор антикризисного управления	18	0,4	0,6	17
	Итого:	180	4	6	170

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

### **Перечень рекомендуемых практических занятий по очной форме обучения:**

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций

4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.
5. Управление рисками.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
10. Человеческий фактор антикризисного управления

**Перечень рекомендуемых практических занятий по очно-заочной форме обучения:**

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.
5. Управление рисками.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
10. Человеческий фактор антикризисного управления

**Перечень рекомендуемых практических занятий по заочной форме обучения:**

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.
5. Управление рисками.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
10. Человеческий фактор антикризисного управления

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по антикризисному управлению организацией, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

### 11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
5	Управление рисками.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17

7	Стратегия и тактика антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
10	Человеческий фактор антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
Итого:				170

## 11.2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрена контрольная работа по дисциплине «Антикризисное управление» для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4, размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, размер полей: левое — 2,5-3 см, правое — 1-1,5, верхнее и нижнее — 2 см.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру страницы. Титульный лист установленной формы является первой страницей контрольной работы. Титульный лист не нумеруется. На второй странице располагается «Содержание» контрольной работы, включающее перечень выполненных заданий с указанием соответствующих страниц.

Заголовки разделов выполняются по центру страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Расстояние между заголовками (номером выполняемого задания) и текстом должно равняться двум интервалам.

Контрольная работа должна иметь список литературы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники информации [номер источника, страница].

### *Варианты контрольной работы*

#### *Вариант 1*

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 1) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 2) анализ финансовой устойчивости;
- 3) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;

- 4) анализ рентабельности;  
 5) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	215	470
В том числе:		215	470
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	8 642	5 425
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	8 642	5 425
Незавершенное строительство	130	3 800	7 512
Доходные вложения в материальные ценности	135		-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	7 000	4 000
В том числе:		3 000	
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	4 000	4 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>19 657</b>	<b>17 407</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	8 902	10 687
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 815	2 541
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	1 415	920
готовая продукция и товары для перепродажи	214	5 252	6 544
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	420	682
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	729	815
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	421	418
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	421	418
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-

авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	8 422	7 321
В том числе:			
покупатели и заказчики	241	8 422	7 321
векселя к получению	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244		
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250	791	791
В том числе:		-	
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251		
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	791	791
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства	260	182	249
В том числе:			
касса	261	15	14
расчетные счета	262	167	235
валютные счета	263		
прочие денежные средства	264		
Прочие оборотные активы	270		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>19 477</b>	<b>20 281</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	1 500	1 500
Добавочный капитал	420	2 215	2 215
Резервный капитал	430	1 300	1 300
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	1 300	1 300
Фонд социальной сферы	440		
Целевые финансирование и поступления	450	-	
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	4 822	2 214
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-
Нераспределенная прибыль отчетного года	470		7 223
Непокрытый убыток отчетного года	475	x	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 837</b>	<b>14 452</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	510	425	791
В том числе:		425	791
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>425</b>	<b>791</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	2 215	3 724
В том числе:		2 215	3 724

кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	23 004	16 102
В том числе:		8 415	8 941
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622		-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	5 720	3 111
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	3 042	1 293
задолженность перед бюджетом	626	5 827	2 757
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 700	900
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	923	1 719
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>28 842</b>	<b>22 445</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_г. по 31.12.20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	115519	102 487
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(5 497)	(54 461)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 022	48 026
Коммерческие расходы	030	(12 148)	(13 047)
Управленческие расходы	040	(19 358)	(14637)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	18 516	20 342
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	060	-	
Проценты к уплате	070	(1 248)	(1 161)
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 740	4 268
Прочие операционные расходы	100	(1 933)	(2 368)
<b>III. Внеоперационные доходы и расходы</b>			
Внеоперационные доходы	120		
Внеоперационные расходы	130	(4 062)	(2 760)
Прибыль (убыток) до налогообложения		14 013	18 321

(строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))	140		
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	(6 780)	(5 412)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160	7 233	12 909
<b>IV. Чрезвычайные доходы и</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-
Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	7 233	12 909

*Вариант 2*

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 1) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 2) анализ финансовой устойчивости;
- 3) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;
- 4) анализ рентабельности;
- 5) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетн	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	320	421
В том числе:		320	421
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	3 741	4 825
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	3 741	4 825
Незавершенное строительство	130	4 500	5 112
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	8 200	5 000
В том числе:			
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	8 200	5 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>16 761</b>	<b>15 358</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	10 300	14 100
В том числе:			

сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 115	4 057
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	2 024	1 040
готовая продукция и товары для перепродажи	214	6 791	8 096
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	370	907
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	1 092	1 145
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	615	588
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	615	588
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-
авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	9 500	7 841
В том числе:			
покупатели и заказчики	241	9 500	7 841
векселя к получению	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244		
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250	450	450
В том числе:		-	-
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251	-	-
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	450	450
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства	260	211	241
В том числе:			
касса	261	22	6
расчетные счета	262	189	235
валютные счета	263		
прочие денежные средства	264		
Прочие оборотные активы	270		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>22 168</b>	<b>24 365</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	2 100	2 100
Добавочный капитал	420	1 050	1 050
Резервный капитал	430	800	800
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	800	800
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	5 081	2 119
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-

Нераспределенная прибыль отчетного года	470		9 085
Непокрытый убыток отчетного года	475	x	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 031</b>	<b>15 154</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	510	417	591
В том числе:		417	591
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>417</b>	<b>591</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	3 122	3 819
В том числе:		3 122	3 819
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	22 915	16 509
В том числе:		9 018	7 823
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622	-	-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	4 129	2 880
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	4 521	2 001
задолженность перед бюджетом	626	5 247	3 805
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 500	2 400
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	944	1 250
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>29 481</b>	<b>23 978</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	99 363	97 975
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(48 419)	(52917)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 944	45 058
Коммерческие расходы	030	(11 973)	(14251)
Управленческие расходы	040	(22 360)	(19 153)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	16 611	11 654
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			

Проценты к получению	060	-	-
Проценты к уплате	070	(1 715)	(1 465)
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 928	4 178
Прочие операционные расходы	100	(1 253)	(2 027)
<b>III. Внереализационные доходы и расходы</b>			
Внереализационные доходы	120		
Внереализационные расходы	130	(5 211)	(1 940)
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))	140	11 360	10 400
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	(2 275)	(2 080)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160	9 085	8 320
<b>IV. Чрезвычайные доходы и расходы</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-
Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	9 085	8 320

### 11.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.
2. Предприятие-должник. Несостоятельное предприятие. Неплатежеспособное предприятие. Предприятие-банкрот.
3. Простая и злостная несостоятельность. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Социальное и цепное банкротство.
4. Антикризисная политика в развитых странах. Институт банкротства в дореволюционной России.
5. Закономерности кризисных явлений в экономике. Экономические циклы. Циклическое спиралевидное развитие. Регулярные и нерегулярные кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые, и структурные кризисы.
6. Факторы, обуславливающие цикличность развития предприятий. Факторы экономического состояния предприятия и конъюнктура.
7. Роль и функции антикризисного регулирования. Регламентирование и творческое регулирование.
8. Система антикризисного регулирования. Ее элементы и механизмы. Стратегия антикризисного регулирования. Политика антикризисного регулирования.
9. Технология антикризисного регулирования. Принципы антикризисного регулирования.
10. Законодательная база антикризисного регулирования. Участники антикризисного регулирования. Меры антикризисного регулирования.
11. Внесудебная, судебная и арбитражная санация.
12. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация имущества. Реструктуризация долга.
13. Меры, принимаемые к предприятиям-банкротам. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мирное соглашение. Конкурсное производство. Конкурсная масса. Очередность кредиторов. Арбитражный управляющий. Установление задолженности кредиторов. Комитет кредиторов.
14. Промежуточный и ликвидационный балансы.
15. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.
16. Антикризисный управляющий. Арбитражный управляющий. Лицензирование деятельности антикризисного управляющего. Ликвидатор. Реформатор.

17. Пути преодоления негативных социально-экономических последствий банкротства.

18. Кризисы в отдельных структурных подразделениях экономики. Симптомы кризисов организаций и их специфика относительно общих экономических кризисов.

19. Понятие антикризисного управления. Антикризисная стратегия предприятия. Антикризисная политика предприятия. Антикризисное прогнозирование.

20. Технология антикризисного прорыва. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. Защитная политика. Наступательная политика.

21. Профилактика банкротства в управлении предприятием.

22. Инновации. Технология управления по результатам.

23. Профилактические меры против несостоятельности предприятий. Банк профилактических мер.

24. Конкурентоспособность предприятия и его банкротство. Оценка конкурентоспособности предприятия

25. Методы и методика диагностики состояния предприятия. Технология диагностики. Комплексная диагностика предприятия.

26. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами. Интегральные балльные оценки тестирования предприятий.

#### **11.4.ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Задание 1.

Исключение ожидания кризиса при принятии управленческого решения может привести к:

- А) спокойному ходу производственного процесса;
- Б) избежанию кризиса
- В)неожиданным и более тяжелым кризисным ситуациям

Задание 2.

Кризис носит характер:

- А) циклический;
- Б) планомерно развивающийся;
- В) спонтанный

Задание 3.

Кризис по своей сути является:

- А) разрушительным;
- Б) острым, приводящим к изменению экономических формаций;
- В) спокойным внедрением новых технологий.

Задание 4.

К объективным причинам кризиса относятся:

- А) тайфуны, цунами, приводящие к большим разрушениям;
- Б) военные действия, приведшие к повреждению и разрушению инфраструктуры;
- В) ошибки в принятии управленческих решений.

Задание 5.

Субъективные причины кризисов это:

- А) ошибки управления
- Б) неточности в оперативных метеосводках
- В) природные явления
- Г) межгосударственные конфликты

Задание 6.

К внешним причинам кризиса относятся:

- А) состояние мировой экономики;
- Б) конкуренция на рынке товаров и услуг;
- В) недостатки в организации производства;
- Г) проводимая инновационная политика;
- Д) политическая ситуация в стране.

Задание 7

Последствия кризиса могут привести к:

- А) стагнации;
- Б) изменению существующей структуры;
- В) новому еще более тяжелому кризису;
- Г) разрушению организации;

Задание 8.

К качественным последствиям кризиса относят:

- А) необратимые изменения;
- Б) обратимые изменения;
- В) стратегические изменения;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 9.

К типологии признаков кризиса по принадлежности относят:

- А) масштабы кризисов;
- Б) причины и возможные последствия;
- В) сроки протекания кризиса;
- Г) место прохождения кризиса.

Задание 10.

Мониторинг антикризисного управления это:

- А) контроль процессов развития и отслеживания их тенденций по антикризисному управлению;
- Б) разработка по конкретному объекту управления антикризисных мероприятий;
- В) нет правильного ответа.

Задание 11.

Преодоление кризиса зависит от:

- А) используемых методик анализа кризисных ситуаций;
- Б) наличия специалистов в области антикризисного управления;
- В) полной замены штата работников;
- Г) частичного сокращения либо представления неоплаченных отпусков;

Задание 12.

Мониторинг распознавания кризиса связан с:

- А) наличием специалистов антикризисного управления;
- Б) психологическим климатом в коллективе;
- В) взаимодействием в системе управления;
- Г) сложной линейной системой управления.

Задание 13.

При обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований возникают:

- А) Политические кризисы;
- Б) Социальные кризисы;
- В) Экономические кризисы;
- Г) Организационные кризисы.

Задание 14.

Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется

- А) Экономическим;
- Б) Организационным;
- В) Психологическим;
- Г) Политическим.

Задание 15.

Кризис разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности различных подразделений называется:

- А) Психологическим;
- Б) Политическим;
- В) Социальным;
- Г) Организационным.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для

формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- типы кризисов;
- методы государственного регулирования кризисов;
- содержание и функции антикризисного управления предприятием;
- процедуру диагностики кризисов;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и

платежеспособности;

- риски в антикризисном управлении;
- роль инноваций в антикризисном управлении;
- функции антикризисного управляющего.

**уметь:**

- графически отразить цикличность развития экономики;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- определять предпосылки возникновения кризиса на предприятии;
- рассчитывать показатели диагностики банкротства на предприятии;
- проводить антикризисное управление персоналом организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
- участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям
- выявить риски в антикризисном управлении.

**владеть:**

- методологией выявления кризисов на макроуровне;
- методологией диагностики кризисов;
- процедурой банкротства;
- технологией антикризисного управления.

**Тематическая структура дисциплины**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Концепция антикризисного менеджмента	1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	ОПК-6, ПК-4, ПК-14, ОПК-5
		2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	ОПК-6

			Механизм антикризисного управления	
2	Механизм государственного регулирования кризисных ситуаций	3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	ОПК-1
		4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	ОПК-1
		5	Управление рисками.	ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
3	Стратегия и тактика антикризисного управления	7	Стратегия и тактика антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-14
		10	Человеческий фактор антикризисного управления	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-14

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Антикризисное управление»

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основные нормативные правовые документы; основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия	Лекции по теме № 3,4,6-8 Темы контрольной работы № 3,4 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6-8 Практические занятия по темам №3,4,6-8	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать нормативно-методическую базу в управлении предприятием	Лекции по теме № 3,4,6-8 Темы контрольной работы № 3,4 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6-8 Практические занятия по темам №3,4,6-8	навыками оперирования нормативно-правовыми документами в своей деятельности; навыками работы с основными видами управленческих документов	Лекции по теме № 3,4,6-8 Темы контрольной работы № 3,4 Вопросы для контроля № 1-5,10-16 Тестирование по темам № 3,4,6-8 Практические занятия по темам №3,4,6-8
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
Описание	Формы, методы,	Описание	Формы, методы,	Описание	Формы, методы,

	технологии		технологии		технологии
назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски,	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10

		доходность и эффективность принимаемых и финансовых инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний			
<b>ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b>					
<b>Знать (З.6)</b>		<b>Уметь (У.6)</b>		<b>Владеть (В.6)</b>	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации	Лекции по теме № 1,2,5,9,10 Темы контрольной работы № 8,10 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,9,10 Практические занятия по темам №1,2,5,9,10	планировать операционную деятельность организации	Лекции по теме № 1,2,5,9,10 Темы контрольной работы № 8,10 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,9,10 Практические занятия по темам №1,2,5,9,10	методами управления операциями	Лекции по теме № 1,2,5,9,10 Темы контрольной работы № 8,10 Вопросы для контроля № 17,18 Тестирование по темам № 1,2,5,9,10 Практические занятия по темам №1,2,5,9,10

операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP)					
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; фундаментальные	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10	модели оценки капитальных (финансовых) активов; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10

концепции финансового менеджмента; модели оценки капитальных (финансовых) активов		инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; проводить оценку финансовых инструментов			
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета					
Знать (З.14)		Уметь (У.14)		Владеть (В.14)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для	использовать техники финансового учета для формирования финансовой	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Лекции по теме № 1,5-10 Темы контрольной работы № 1,2,5-7,9 Вопросы для

<p>организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; основные системы управленческого учета</p>	<p>контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10</p>	<p>отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p>	<p>контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10</p>		<p>контроля № 6-9,19-26 Тестирование по темам № 1,5-10 Практические занятия по темам №1,5-10</p>
---	--	---	--	--	--

		уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний			
--	--	--	--	--	--

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Контрольной работы

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

1. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях.
2. Предприятие-должник. Несостоятельное предприятие. Неплатежеспособное предприятие. Предприятие-банкрот.
3. Простая и злостная несостоятельность. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Социальное и цепное банкротство.
4. Антикризисная политика в развитых странах. Институт банкротства в дореволюционной России.
5. Закономерности кризисных явлений в экономике. Экономические циклы. Циклическое спиралевидное развитие. Регулярные и нерегулярные кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые, и структурные кризисы.
6. Факторы, обуславливающие цикличность развития предприятий. Факторы экономического состояния предприятия и конъюнктура.
7. Роль и функции антикризисного регулирования. Регламентирование и творческое регулирование.
8. Система антикризисного регулирования. Ее элементы и механизмы. Стратегия антикризисного регулирования. Политика антикризисного регулирования.

9. Технология антикризисного регулирования. Принципы антикризисного регулирования.
10. Законодательная база антикризисного регулирования. Участники антикризисного регулирования. Меры антикризисного регулирования.
11. Внесудебная, судебная и арбитражная санация.
12. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация имущества. Реструктуризация долга.
13. Меры, принимаемые к предприятиям-банкротам. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мирное соглашение. Конкурсное производство. Конкурсная масса. Очередность кредиторов. Арбитражный управляющий. Установление задолженности кредиторов. Комитет кредиторов.
14. Промежуточный и ликвидационный балансы.
15. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.
16. Антикризисный управляющий. Арбитражный управляющий. Лицензирование деятельности антикризисного управляющего. Ликвидатор. Реформатор.
17. Пути преодоления негативных социально-экономических последствий банкротства.
18. Кризисы в отдельных структурных подразделениях экономики. Симптомы кризисов организаций и их специфика относительно общих экономических кризисов.
19. Понятие антикризисного управления. Антикризисная стратегия предприятия. Антикризисная политика предприятия. Антикризисное прогнозирование.
20. Технология антикризисного прорыва. Стратегия выживания. Стратегия прорыва. Защитная политика. Наступательная политика.
21. Профилактика банкротства в управлении предприятием.
22. Инновации. Технология управления по результатам.
23. Профилактические меры против несостоятельности предприятий. Банк профилактических мер.
24. Конкурентоспособность предприятия и его банкротство. Оценка конкурентоспособности предприятия.
25. Методы и методика диагностики состояния предприятия. Технология диагностики. Комплексная диагностика предприятия.
26. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами. Интегральные балльные оценки тестирования предприятий.

### **12.3.2.Перечень тем для контрольной работы**

#### *Варианты контрольной работы*

##### *Вариант 1*

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 6) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 7) анализ финансовой устойчивости;
- 8) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;
- 9) анализ рентабельности;
- 10) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации

по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	215	470
В том числе:		215	470
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	8 642	5 425
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	8 642	5 425
Незавершенное строительство	130	3 800	7 512
Доходные вложения в материальные ценности	135		-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	7 000	4 000
В том числе:		3 000	
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	4 000	4 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>19 657</b>	<b>17 407</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	8 902	10 687
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 815	2 541
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	1 415	920
готовая продукция и товары для перепродажи	214	5 252	6 544
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	420	682
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	729	815
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	421	418
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	421	418
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-
авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	8 422	7 321
В том числе:			

покупатели и заказчики	241	8 422	7 321
векселя к получению	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244		
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250	791	791
В том числе:		-	
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251		
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	791	791
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства	260	182	249
В том числе:			
касса	261	15	14
расчетные счета	262	167	235
валютные счета	263		
прочие денежные средства	264		
Прочие оборотные активы	270		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>19 477</b>	<b>20 281</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	1 500	1 500
Добавочный капитал	420	2 215	2 215
Резервный капитал	430	1 300	1 300
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	1 300	1 300
Фонд социальной сферы	440		
Целевые финансирование и поступления	450	-	
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	4 822	2 214
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-
Нераспределенная прибыль отчетного года	470		7 223
Непокрытый убыток отчетного года	475	x	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 837</b>	<b>14 452</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	510	425	791
В том числе:		425	791
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>425</b>	<b>791</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	2 215	3 724
В том числе:		2 215	3 724
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	23 004	16 102

В том числе:		8 415	8 941
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622		-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	5 720	3 111
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	3 042	1 293
задолженность перед бюджетом	626	5 827	2 757
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 700	900
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	923	1 719
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>28 842</b>	<b>22 445</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_г. по 31.12.20\_\_г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	115519	102 487
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(5 497)	(54 461)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 022	48 026
Коммерческие расходы	030	(12 148)	(13 047)
Управленческие расходы	040	(19 358)	(14637)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	18 516	20 342
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	060	-	
Проценты к уплате	070	(1 248)	(1 161)
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 740	4 268
Прочие операционные расходы	100	(1 933)	(2 368)
<b>III. Внеоперационные доходы и расходы</b>			
Внеоперационные доходы	120		
Внеоперационные расходы	130	(4 062)	(2 760)
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))	140	14 013	18 321
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	(6 780)	(5 412)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160	7 233	12 909
<b>IV. Чрезвычайные доходы и</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-

Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	7 233	12 909

### Вариант 2

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 6) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 7) анализ финансовой устойчивости;
- 8) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;
- 9) анализ рентабельности;
- 10) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетного	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	320	421
В том числе:		320	421
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	3 741	4 825
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	3 741	4 825
Незавершенное строительство	130	4 500	5 112
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	8 200	5 000
В том числе:			
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	8 200	5 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>16 761</b>	<b>15 358</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	10 300	14 100
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 115	4 057
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	2 024	1 040

готовая продукция и товары для перепродажи	214	6 791	8 096
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	370	907
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	1 092	1 145
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	615	588
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	615	588
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-
авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	9 500	7 841
В том числе:			
покупатели и заказчики	241	9 500	7 841
векселя к получению	242	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	243	-	-
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244	-	-
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246	-	-
Краткосрочные финансовые вложения	250	450	450
В том числе:		-	-
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251	-	-
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	450	450
прочие краткосрочные финансовые вложения	253	-	-
Денежные средства	260	211	241
В том числе:			
касса	261	22	6
расчетные счета	262	189	235
валютные счета	263	-	-
прочие денежные средства	264	-	-
Прочие оборотные активы	270	-	-
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>22 168</b>	<b>24 365</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	2 100	2 100
Добавочный капитал	420	1 050	1 050
Резервный капитал	430	800	800
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431	-	-
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	800	800
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	5 081	2 119
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-
Нераспределенная прибыль отчетного года	470	-	9 085
Непокрытый убыток отчетного года	475	x	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 031</b>	<b>15 154</b>

<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	510	417	591
В том числе:		417	591
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>417</b>	<b>591</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	3 122	3 819
В том числе:		3 122	3 819
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	22 915	16 509
В том числе:		9 018	7 823
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622	-	-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	4 129	2 880
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	4 521	2 001
задолженность перед бюджетом	626	5 247	3 805
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 500	2 400
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	944	1 250
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>29 481</b>	<b>23 978</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	99 363	97 975
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(48 419)	(52917)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 944	45 058
Коммерческие расходы	030	(11 973)	(14251)
Управленческие расходы	040	(22 360)	(19 153)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	16 611	11 654
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	060	-	-
Проценты к уплате	070	(1 715)	(1 465)

Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 928	4 178
Прочие операционные расходы	100	(1 253)	(2 027)
<b>III. Внереализационные доходы и расходы</b>			
Внереализационные доходы	120		
Внереализационные расходы	130	(5 211)	(1 940)
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))	140	11 360	10 400
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	(2 275)	(2 080)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160	9 085	8 320
<b>IV. Чрезвычайные доходы и расходы</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-
Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	9 085	8 320

### 12.3.3. Примеры тестовых заданий

Задание 1.

Исключение ожидания кризиса при принятии управленческого решения может привести к:

- А) спокойному ходу производственного процесса;
- Б) избежанию кризиса
- В) неожиданным и более тяжелым кризисным ситуациям

Задание 2.

Кризис носит характер:

- А) циклический;
- Б) планомерно развивающийся;
- В) спонтанный

Задание 3.

Кризис по своей сути является:

- А) разрушительным;
- Б) острым, приводящим к изменению экономических формаций;
- В) спокойным внедрением новых технологий.

Задание 4.

К объективным причинам кризиса относятся:

- А) тайфуны, цунами, приводящие к большим разрушениям;
- Б) военные действия, приведшие к повреждениям и разрушениям инфраструктуры;
- В) ошибки в принятии управленческих решений.

Задание 5.

Субъективные причины кризисов это:

- А) ошибки управления
- Б) неточности в оперативных метеосводках
- В) природные явления
- Г) межгосударственные конфликты

Задание 6.

К внешним причинам кризиса относятся:

- А) состояние мировой экономики;

- Б) конкуренция на рынке товаров и услуг;
- В) недостатки в организации производства;
- Г) проводимая инновационная политика;
- Д) политическая ситуация в стране.

Задание 7

Последствия кризиса могут привести к:

- А) стагнации;
- Б) изменению существующей структуры;
- В) новому еще более тяжелому кризису;
- Г) разрушению организации;

Задание 8.

К качественным последствиям кризиса относят:

- А) необратимые изменения;
- Б) обратимые изменения;
- В) стратегические изменения;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 9.

К типологии признаков кризиса по принадлежности относят:

- А) масштабы кризисов;
- Б) причины и возможные последствия;
- В) сроки протекания кризиса;
- Г) место прохождения кризиса.

Задание 10.

Мониторинг антикризисного управления это:

- А) контроль процессов развития и отслеживания их тенденций по антикризисному управлению;
- Б) разработка по конкретному объекту управления антикризисных мероприятий;
- В) нет правильного ответа.

Задание 11.

Преодоление кризиса зависит от:

- А) используемых методик анализа кризисных ситуаций;
- Б) наличия специалистов в области антикризисного управления;
- В) полной замены штата работников;
- Г) частичного сокращения либо представления неоплаченных отпусков;

Задание 12.

Мониторинг распознавания кризиса связан с:

- А) наличием специалистов антикризисного управления;
- Б) психологическим климатом в коллективе;
- В) взаимодействием в системе управления;
- Г) сложной линейной системой управления.

Задание 13.

При обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований возникают:

- А) Политические кризисы;
- Б) Социальные кризисы;
- В) Экономические кризисы;
- Г) Организационные кризисы.

Задание 14.

Кризис в политическом устройстве общества, кризис власти и др. называется

- А) Экономическим;
- Б) Организационным;
- В) Психологическим;
- Г) Политическим.

Задание 15.

Кризис разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности различных подразделений называется:

- А) Психологическим;
- Б) Политическим;
- В) Социальным;
- Г) Организационным.

#### **12.3.4 Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:**

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.
5. Управление рисками.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Стратегия и тактика антикризисного управления
8. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
10. Человеческий фактор антикризисного управления

#### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Контрольная работа** - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично

преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

## 13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Гореликов К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62438.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Аунапу Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 313 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безденежных В.М., Галай А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46425.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>;
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>;

### • Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента - <http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент. - <http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. - <http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов - <http://www.hrm.ru>  
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"  
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".  
<http://www.aup.ru>  
Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту  
<http://ecsocman.edu.ru/>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но

как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко

было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь

высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skure для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Антикризисное управление» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные) 300028, г. Тула, ул. Болдина, д.98б)

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security